



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ №15  
САНКТ- ПЕТЕРБУРГ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

**«15» августа 2016 года**

**№ 9-3**

**Об утверждении Программы обучения  
участковых избирательных комиссий в целях совершенствования  
навыков их работы в период подготовки и проведения выборов  
18 сентября 2016 года**

В соответствии с подпунктом е) пункта 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Территориальная избирательная комиссия № 15 (далее – ТИК №15) **решила:**

1. Утвердить Программу обучения участковых избирательных комиссий по совершенствованию навыков работы комиссий в период подготовки выборов, в день голосования, при подсчете голосов избирателей и установлении итогов голосования (далее – Программа) согласно приложению к настоящему решению.

2. Довести настоящее решение до сведения участковых избирательных комиссий.

3. Поручить председателям участковых избирательных комиссий №№ 1220-1238 обеспечить явку посещения методических семинаров членами участковых избирательных комиссий.

4. Опубликовать настоящее решение на сайте ТИК №15.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя ТИК №15 И.С.Климачева.

Председатель Территориальной  
избирательной комиссии № 15

И.С.Климачева

Секретарь Территориальной  
избирательной комиссии № 15

С.П.Бесчастная

к решению Территориальной  
избирательной комиссии №15  
от 15 августа 2016 года № 9-3

**Программа обучения участковых избирательных комиссий  
по совершенствованию навыков работы комиссий в период подготовки  
выборов, в день голосования, при подсчете голосов избирателей и  
установлении итогов голосования**

**Цель обучения:**

Совершенствование навыков работы участковых избирательных комиссий в период подготовки выборов, в день голосования, при подсчете голосов избирателей и установлении итогов голосования.

Категория слушателей: председатель, заместитель председателя, секретарь участковой избирательной комиссии, члены участковых избирательных комиссий.

**Форма обучения** – очная.

**Общий объем часов:**

Лекционные занятия – 5 часа.

Практические занятия – 3 часа.

I.	Организация работы участковой избирательной комиссии со списками избирателей и при выдаче открепительных удостоверений	17.08.2016
II.	Организация работы участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования	24.08.2016
III.	Организация работы участковой избирательной комиссии в день голосования Правонарушающие ситуации на избирательном участке и взаимодействие с правоохранительными органами	31.08.2016
Деловая игра по теме: «Организация голосования на избирательном участке»		1 час
IV.	Порядок подсчета голосов избирателей, установление итогов голосования (с использованием методического плаката – приложение к Программе обучения участковых избирательных комиссий (август-сентябрь 2016 года))	07.09.2016
Деловая игра по теме: «Организация подсчета голосов избирателей и установление итогов голосования»		2 часа

## ТЕМА I. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ СО СПИСКАМИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРИ ВЫДАЧЕ ОТКРЕПИТЕЛЬНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ

1.1. Работа участковой избирательной комиссии по уточнению списков избирателей. Ознакомление избирателей со списком избирателей.

1.2. Рассмотрение участковой избирательной комиссией заявлений граждан о включении в список избирателей, об ошибках или неточностях в сведениях о них. Уточнение списков избирателей.

1.3. Порядок включения в список избирателей военнослужащих, лиц, находящихся в местах временного пребывания, студентов и аспирантов, зарегистрированных по месту пребывания в общежитиях, лиц, не имеющих регистрации по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации.

1.4. Организация работы участковой избирательной комиссии при выдаче открепительных удостоверений.

## ТЕМА II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В ДЕНЬ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ

2.1. Работа участковой избирательной комиссии с избирательными бюллетенями. Порядок получения избирательных бюллетеней, их подготовки к использованию. Вычеркивание данных о выбывших кандидатах. Передача избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи избирателям. Порядок хранения избирательных бюллетеней и других избирательных документов.

2.2. Работа участковой избирательной комиссии по подготовке помещений для голосования и мест для тайного голосования (включая размещение информационных стендов, кабин и шторок для тайного голосования, стационарных ящиков для голосования, информации о членах участковой избирательной комиссии).

## ТЕМА III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

3.1. Порядок голосования в помещении для голосования в день голосования:

функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии;

размещение членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей, представителей СМИ в помещении для голосования;

порядок допуска наблюдателей, представителей СМИ;

права наблюдателей, представителей СМИ

3.2. Порядок работы участковой избирательной комиссии по организации и проведению голосования избирателей вне помещения для голосования.

#### ТЕМА IV. ПОРЯДОК ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ. УСТАНОВЛЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ<sup>1</sup>

4.1. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии.

4.2. Процедура подсчета голосов избирателей. Работа с бюллетенями и списками избирателей. Работа с переносными ящиками для голосования.

4.3. Проверка контрольных и логических соотношений данных протокола. Ведение увеличенной формы протокола.

4.4. Порядок составления протокола об итогах голосования.

4.5. Работа с обращениями, жалобами граждан и иных субъектов избирательного процесса, в том числе порядок учета обращений, жалоб, заявлений.

4.6. Порядок проведения итогового заседания участковой избирательной комиссии. Порядок выдачи копий протоколов.

4.7. Формирование избирательной документации для представления в вышестоящую избирательную комиссию и хранения.

#### ДЕЛОВАЯ ИГРА «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ»

Деловая игра проводится в процессе обучения членов участковых избирательных комиссий после теоретических занятий.

**Цель деловой игры:** повышение уровня знаний избирательного законодательства членов участковой избирательной комиссией (далее - УИК), отработка практических навыков в организации и проведении голосования УИК в помещении для голосования в день выборов и вне помещения для голосования.

**Задача деловой игры:** моделирование выполнения обязанностей членами УИК, действий членов УИК в условиях возникновения нештатных ситуаций, приобретение практических навыков работы членами УИК с документами участковой избирательной комиссии, используемыми в день голосования.

**Участники деловой игры:** члены участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса.

---

<sup>1</sup> Проводится с использованием плаката «Порядок подсчета голосов избирателей и составление протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссией» - приложение к Программе обучения участковых избирательных комиссий (август-сентябрь 2016 года)

### ***План деловой игры:***

#### **I этап. Действия членов УИК до открытия помещения для голосования. Открытие помещения для голосования**

##### **Примеры моделирования нештатных ситуаций:**

- На избирательный участок прибывают одновременно два наблюдателя, представляющие одного кандидата (одно избирательное объединение), сведения о них не указаны в сведениях о наблюдателях, поступивших из вышестоящей комиссии до дня голосования.

- В помещение для голосования входит избиратель и требует выдачи бюллетеня до 8.00, так как опаздывает на поезд.

- Представитель СМИ приходит на участок с просроченным удостоверением журналиста.

Участники группы УИК разрешают предложенные ситуации.

По окончании этого этапа игры группа экспертов комментирует подготовку избирательного участка к проведению голосования, оценивает действия членов УИК, проводит анализ ошибок в действиях по разрешению конфликтных ситуаций.

#### **II этап. Открытие избирательного участка**

##### **Примеры моделирования нештатных ситуаций:**

- Наблюдатель опрашивает избирателей, прибывших на участок, за кого они собираются голосовать.

- Представитель СМИ, наблюдатель пытается фотографировать момент внесения избирателем своих персональных данных в список избирателей.

#### **III этап. Голосование избирателей в помещении избирательного участка**

##### **Примеры моделирования ситуаций, предусмотренных законом о выборах:**

- Избиратель просит помощи другого избирателя расписаться за него.

- Избиратель просит помощи заполнить избирательный бюллетень.

- Избиратель испортил бюллетень и просит выдать другой.

- Избиратель предъявляет паспорт с отметкой о регистрации по адресу данного избирательного участка, но не находит себя в списке избирателей.

- Избиратель предъявляет открепительное удостоверение.
- Избиратель просит выдать бюллетень, но в списке избирателей сделана отметка о том, что он внесен в реестр заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, и члены УИК выехали для проведения голосования вне помещения для голосования.
- Избиратель просит проголосовать за больного члена семьи.
- Избиратель предъявляет вместо паспорта водительское удостоверение (или другой документ).
- Избиратель выносит бюллетень с собой.
- Избиратель сообщает членам комиссии, что возле помещения для голосования молодые люди ведут агитацию за одного из кандидатов.
- Два избирателя заходят в одну кабинку для тайного голосования.
- Наблюдатель увидел своего знакомого и просит проголосовать за его кандидата.
- На участок вошла группа молодых людей, двое из которых отвлекают наблюдателей, а трое пытаются вбросить бюллетени.
- Наблюдатель просит ознакомиться со сведениями о проголосовавших избирателях в списке избирателей и предоставить сведения (ФИО, адрес) о не проголосовавших избирателях.
- На избирательном участке появляется зарегистрированный кандидат и начинает беседовать с избирателями о своей предвыборной программе.

#### **IV этап. Голосование избирателей вне помещения для голосования**

##### **Примеры моделирования нештатных ситуаций:**

- Член комиссии с правом решающего голоса отказывается выезжать для проведения голосования на дому, мотивируя свой отказ требованием партии, которая предложила его в состав УИК, не покидать помещение избирательного участка.

- На дому у избирателя находятся соседи, которые не внесены в реестр заявок, но изъявляют желание проголосовать на дому.
- С группой членов УИК по адресам намерены выехать член комиссии с правом совещательного голоса и наблюдатель, представляющие одного кандидата (избирательное объединение).
- С группой членов УИК намерена выехать съемочная группа одного из каналов телевидения для проведения видеосъемки голосования на дому одного известного политика.

#### **V этап. Окончание голосования и закрытие избирательного участка**

##### **Примеры моделирования нештатных ситуаций:**

- Группа, проводившая голосование вне помещения для голосования, ко времени закрытия участка не вернулась в помещение для голосования.
- Наблюдатель просит задержать закрытие участка, так как ему сообщили, что группа избирателей «застряла» в пути, и прибудет минут через 5-10.

##### ***Подведение итогов деловой игры.***

По окончании деловой игры, организаторы определяют правильность действий участников игры, проводят анализ ситуаций, дают оценку всем участникам игры и вносят предложения по устранению замечаний.

### **ДЕЛОВАЯ ИГРА «ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И УСТАНОВЛЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ»**

Деловая игра проводится в процессе обучения членов участковых избирательных комиссий после теоретических занятий.

***Цель деловой игры:*** повышение уровня знаний избирательного законодательства членов участковой избирательной комиссией (далее - УИК), отработка практических навыков в организации и проведении подсчета голосов избирателей и составления протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссией.

***Задача деловой игры:*** моделирование выполнения обязанностей членами УИК при проведении подсчета голосов избирателей и составления протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссией, действий членов УИК в условиях возникновения нештатных ситуаций.

***Участники деловой игры:*** члены участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса.



### ***Поэтапное проведение деловой игры***

**I этап. Действия членов участковой избирательной комиссии после закрытия избирательного участка**

#### **Примеры моделирования нештатных ситуаций:**

- Представитель СМИ требует предоставить ему возможность сфотографировать страницы списка.
- Наблюдатель выражает желание лично пересчитать неиспользованные бюллетени.
- Кандидат, присутствующий на избирательном участке, просит разрешить выписать из списка фамилии избирателей, не принимавших участие в голосовании.

**II этап. Подсчет голосов избирателей и составление протокола об итогах голосования на избирательном участке**

#### **Примеры моделирования нештатных ситуаций:**

- В переносном ящике для голосования вне помещения обнаружено избирательных бюллетеней больше, чем зафиксировано в акте о проведении голосования вне помещения.
- После вскрытия переносных ящиков наблюдатель потребовал разложить бюллетени по голосам, поданным за кандидата.
- Член комиссии с правом совещательного голоса пытается сфотографировать бюллетени, разложенные по пачкам.

Участники группы УИК, «наблюдатели», «представители полиции» разрешают предложенные ситуации.

По завершению второго этапа игры группа экспертов оценивает правильность и последовательность действий членов УИК, комментирует действия по разрешению конфликтных ситуаций.

**III этап. Проведение итогового заседания УИК, подписание протокола об итогах голосования на избирательном участке**

#### **Примеры моделирования нештатных ситуаций:**

- Член УИК с правом решающего голоса по уважительной причине отсутствует при подсчете голосов и подведении итогов голосования, подпись за него предлагает поставить секретарь комиссии.
- Наблюдатель просит выдать ему копии всех жалоб, поступивших в УИК и принятых по ним решений.

- Вышестоящая избирательная комиссия выявила неточности в оформлении протокола УИК.

Участники группы УИК разрешают предложенные ситуации.

По завершению третьего этапа игры группа экспертов оценивает правильность и последовательность действий членов УИК, комментирует действия по разрешению возможных ситуаций.

***Подведение итогов деловой игры.***

По окончании деловой игры организаторы определяют правильность действий участников игры, проводят анализ ситуаций, дают оценку всем участникам игры и вносят предложения по устранению замечаний.